



# MYLENA DA SILVA CELESTINO

Advogada – OAB/AL nº 13.471

E-mail: mylenacelestinoadv@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/mylena-celestino-27a81b214/>

## SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Atuação na área Jurídica na seara do Direito Civil, Administrativo, Penal e Previdenciário.
- Atividades: Avaliação de provas documentais e orais; Realização de audiências de conciliação, instrução e Sustentações Oraís; Elaboração de petições iniciais, contestações, recursos e demais peças necessárias ao melhor interesse do cliente; Elaboração e apresentação de pareceres; Acompanhamento de processos; Elaboração de notificações extrajudiciais, relatórios, contratos e Termos de Acordo Extrajudicial.
- Atenção e zelo pelos objetivos do cliente e experiência na manutenção e integridade dos seus bens; facilitando negócios; preservando interesses individuais e coletivos, conforme princípios éticos da advocacia.

## PERFIL COMPORTAMENTAL



### Mentalidade de crescimento: Caminho Certo!

A relação entre esforço e resultado costuma parecer natural, acredita que as pessoas podem aprender coisas novas e até se tornarem mais talentosas e inteligentes se trabalharem duro para isso. Seus erros e dos outros são encarados como aprendizados e não possui dificuldades em assumir suas falhas. Normalmente atribui o sucesso das pessoas ao próprio mérito e ao que fazem ou

## GRAU DE INSTRUÇÃO

- Pós - Graduação em Direito Civil e Direito Processual Civil.  
Instituição de Ensino: Faculdade Legale  
De: 08/2021 – Até: Em andamento.
- Pós - Graduação em Advocacia Extrajudicial.  
Instituição de Ensino: Faculdade Legale  
De: 06/2021 – Até: Em andamento.
- Graduação em Direito – Bacharelado  
Instituição de Ensino: Faculdade Integrada Tiradentes - FITS  
De: 01/2008 – Até: 12/2013.

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

- **Fernando Maciel Advocacia & Consultoria – Advogada**

De: 09/2019 – atualmente.

Atividades: Advogada – Contencioso Civil. Elaboração de peças jurídicas no âmbito da Justiça Comum, Federal e Juizados Especiais Comuns e Federais, em todas as fases processuais; Elaboração de Relatórios processuais e apresentações; Suporte e realização de diligências extrajudiciais; Realização de audiências; Sustentações Oraís junto ao Tribunal de Justiça e Turmas Recursais.

De: 02/2020 – até: 12/2020

Atividades: Advogada Responsável pela pasta de correspondência jurídica. Gerenciamento da equipe; Organização e elaboração de relatórios processuais e financeiros; Elaboração das Pautas de atividades, audiências e diligências; Alimentação de dados nos sistemas de controladoria e realização de audiências judiciais e administrativas.

De: 09/2019 – até: 02/2020

Atividades: Advogada - Contencioso Civil. Atendimento à clientes, elaboração de ações na seara do Direito Civil e Administrativo em todas as fases processuais; Realização de audiências judiciais e administrativas.

De: 04/2019 - 09/2019.

Atividades: Advogada Pautista. Correspondência Jurídica com o escritório Queiroz Cavalcanti – PE. Realização de audiências, inclusive, em órgãos administrativos; elaboração de relatórios; realização de diligências, tais como protocolos, cópias, requerimentos, despachos, entre outras, tanto na seara judicial como administrativa.

fizeram para atingi-lo, mesmo nas situações em que a sorte ou o destino pareçam favorecer alguém, identifica a importância de a pessoa estar preparada. Esses fatores podem ajudar a manter em alta a motivação e o autodesenvolvimento.

#### **Garra e Resiliência: Determinação Clara.**

Possui a tendência de tomar a iniciativa e definir objetivos, recuperar-se rapidamente de situações adversas, persistindo por longos períodos naquilo que é do seu interesse.

Normalmente, seu comprometimento com o trabalho é elevado e valoriza as atividades que lhe são atribuídas.

- **Mylena Celestino Advocacia - Advogada Autônoma.**

De: 04/2017 – até: 05/2018

Atividades: Advogada. Atendimento à clientes; Elaboração de Ações Cíveis - petições iniciais, contestações, réplicas, recursos e demais peças necessárias ao bom andamento processual; Realização de Audiências na Justiça Comum, Federal e nos Juizados Especiais; Diligências em Órgãos Judiciais e da Administração Pública.

- **Cintra Basilio, Advogados Associados – Estagiária.**

De: 06/2011 – até 12/2011.

Atividades desempenhadas: Análise de processos; Acompanhamento de processos da seara civil e tributário; Pesquisas jurídicas para elaborações de petições; elaboração de petições; Diligências em Órgãos Judiciais e da Administração Pública.

- **Defensoria Pública do Estado de Alagoas – Estagiária.**

De: 05/2010 até 12/2010.

Atividades desempenhadas: Atividades: Pesquisas para Elaboraões de Petições do Núcleo Civil; Preparação de petições iniciais e atendimento ao público - Triagem.

#### **CURSOS COMPLEMENTARES**

---

- Filosofia e Nós com isso?

Professor Mário Sergio Cortella.

Conclusão: 08/2021.

- Certificação em Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência.

Curso de Extensão online - PUCRS, com os Professores Malala Yousafzai e Leandro Karnal.

Conclusão: 08/ 2021

- Cursos de Prática Jurídica - Complexo de Ensino Renato Saraiva - CERS

2017 - Curso online de Prática Jurídica Previdenciária.

2017 - Curso online de Prática de Direito Processual Civil

2017 - Curso online de Prática Civil.

2017 - Curso online de Prática nos Juizados Especiais.

- Curso de Aplicativos de Informática - SENAC

2013 - Conhecimentos em Windows 7/XP e pacote Microsoft Office.

#### **IDIOMAS**

---

- Idioma: Inglês

Nível: Avançado

- Idioma: Francês

Nível: Básico